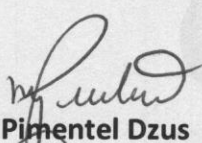


ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DELIBERATIVO - CODEL

1 Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, no período vespertino, às treze
2 horas e trinta minutos, reúne-se o Conselho Administrativo do IPMM, com o Diretor-presidente,
3 Nailor Lis. O encontro inicia-se com os cumprimentos por parte de todos os presentes. Realiza-
4 se a chamada nominal dos membros titulares presentes, quais sejam: Maysa Pimentel Dzus
5 (Presidente do Conselho), Tiago Michael Fernandes de Andrade (vice-presidente), Tiago Weber,
6 Rogério de Barros, Eroni Terezinha Machado, Gislaine Caroline Gonçalves Paes, Francisco
7 Kojicovski e Joyce Zanetti Silva (secretária do Conselho). Participou também a suplente Maria
8 de Fátima Strapasson. Quórum atendido. A lista de presença segue anexa a esta ata. Em
9 seguida, a secretária realiza a leitura da ata da terceira reunião ordinária. Ata aprovada. Seguiu-
10 se para apresentação da prestação de contas referente ao mês de março de dois mil e vinte e
11 seis. Foi percorrido sobre as receitas, rendimentos, folha de pagamento, aportes, repasses
12 funcionais e patronais. Todos os repasses funcionais e patronais dos órgãos partícipes
13 encontram-se regulares e em conformidade. Da mesma forma, os aportes previstos em lei
14 estão sendo devidamente quitados pelos entes participantes. O dirigente relatou que o mês em
15 competência seria o último mês do pagamento em aportes na modalidade convencional.
16 Noticiado que os aportes de janeiro, fevereiro e março por parte da prefeitura será
17 encaminhado PL de parcelamento. Na prestação de contas do mês de março de dois mil e vinte
18 e seis, registrou-se o total de receitas previdenciárias no valor de R\$ 2.656.807,00, composto
19 pelas contribuições dos servidores, contribuições patronais, parcelamentos, alienação de bens,
20 compensações previdenciárias e demais receitas. Os rendimentos provenientes dos
21 investimentos previdenciários no período totalizaram R\$ 1.375.293,79. Foi informado que o
22 total da folha de pagamento bruta do mês de março de 2026 alcançou R\$ 2.770.942,01,
23 contemplando o pagamento de 400 aposentados e 134 pensionistas. Os benefícios pagos
24 somaram R\$ 2.346.867,73 aos aposentados e R\$ 424.074,28 aos pensionistas. Também foram
25 apresentados os valores relativos ao imposto de renda retido na fonte e aos adiantamentos da
26 primeira parcela do décimo terceiro salário. Quanto aos repasses recebidos, foi demonstrado o
27 ingresso regular dos recursos provenientes da Prefeitura Municipal, Câmara de Vereadores,
28 IPMM e PLASSMA, bem como das contribuições dos aposentados e pensionistas. Destacou-se
29 ainda o recebimento de compensação previdenciária junto aos regimes de origem. Por fim, foi
30 apresentado o resultado financeiro do Plano de Benefícios, que em 31 de março de 2026
31 totalizava R\$ 105.159.092,00. O diretor-presidente destacou ainda que no mês de junho, em
32 referência as competências de abril, está previsto para que o instituto receba o montante de
33 mais de R\$ 500 mil em compensações do RGPS. Após os esclarecimentos prestados pelo
34 Diretor-Presidente e análise da documentação apresentada, os membros do Conselho
35 Administrativo manifestaram-se favoravelmente à prestação de contas do mês de março de
36 2026, aprovando-a por unanimidade. Seguindo, foi discutido o cronograma de reuniões, o qual
37 tem datas pré-definidas, porém, com margem de organização de alterações se necessário.
38 Seguindo a pauta, falou-se sobre a prova de vida, que apesar da notificação e busca por sete
39 pessoas, três não compareceram, com prazo mais do que esgotado. O diretor-presidente disse
40 que o pagamento mensal destes será suspenso conforme consta em resolução, caso insucesso

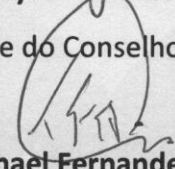
41 nos contatos. Na sequência, o Diretor-Presidente apresentou a minuta da Resolução nº
42 002/2026, referente à concessão de diárias no âmbito do Instituto. Informou que a
43 normativa vigente datava do ano de 2019 e necessitava de atualização, especialmente em
44 relação aos valores praticados. Esclareceu que a proposta manteve os critérios gerais já
45 existentes, promovendo apenas a atualização monetária pelo IGP-M acumulado no período
46 janeiro a abril de 2026, correspondente a 2,51%. Foram apresentados os valores atualizados
47 das diárias para deslocamentos no interior dos Estados de Santa Catarina e Paraná, capitais
48 e regiões metropolitanas, demais Estados da Federação, Distrito Federal e exterior. Durante
49 a discussão, os conselheiros analisaram critérios relacionados às distâncias percorridas e à
50 adequação dos valores pagos em viagens para municípios mais distantes da capital,
51 debatendo alternativas para tornar os critérios mais justos e compatíveis com os custos
52 efetivamente suportados pelos servidores. Após ampla discussão, os membros deliberaram
53 pela necessidade de ajustes na redação da minuta, especialmente quanto à definição dos
54 valores aplicáveis às capitais, regiões metropolitanas e municípios localizados a maiores
55 distâncias, ficando acordado reparações neste sentido. Foram também discutidas e
56 aprovadas as resoluções de número 003/004/005/2026. Resolução 003/2026, dispõe sobre
57 a autorização para condução e direção do veículo oficial do Instituto de Previdência do
58 Município de Mafra. A Resolução 004/2026, dispõe sobre ao pagamento de jetons aos
59 membros do Conselho Deliberativo – CODEL; do Conselho Fiscal – COFIS; do Comitê de
60 Investimentos – COMIN, e das gratificações ao agente de contratação e equipe de apoio, no
61 âmbito do Instituto de Previdência do Município de Mafra. E a Resolução 005/2026, dispõe
62 sobre a entrega de documentos e informações relativos aos segurados do Instituto de
63 Previdência do Município de Mafra. Todas as resoluções foram apresentadas em tela,
64 melhoradas em seu contexto e aprovadas pelo CODEL. Assim, o dirigente noticiou que
65 seriam publicadas no DOM nos próximos dias. Prosseguindo, foram discutidas questões
66 relativas à composição do Conselho Deliberativo. Foi informado que existem vagas de
67 suplência a serem preenchidas por indicação dos respectivos segmentos representados,
68 sendo necessária a atualização dos atos de nomeação e a emissão de nova portaria/decreto
69 pelo Poder Executivo, após o recebimento das indicações pendentes. Também foi
70 esclarecido que os novos membros titulares deverão providenciar a certificação exigida pela
71 legislação aplicável dentro do prazo regulamentar. Em seguida, foi debatida a necessidade
72 de maior agilidade no atendimento às solicitações realizadas pela Presidência e Secretaria
73 do Conselho, especialmente quanto ao envio de documentos necessários para atendimento
74 das exigências legais e de certificação dos conselheiros. O Diretor-Presidente ressaltou a
75 importância de que os membros respondam tempestivamente às solicitações encaminhadas
76 pelos responsáveis pela condução dos trabalhos do Conselho, a fim de evitar atrasos e
77 prejuízos às atividades administrativas. Na sequência, foram prestados esclarecimentos
78 acerca da documentação necessária para comprovação da inexistência de antecedentes
79 criminais, exigência prevista para os membros dos conselhos dos regimes próprios de
80 previdência. Foram orientados os conselheiros quanto à obtenção das certidões corretas
81 junto ao Tribunal de Justiça de Santa Catarina e ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região,
82 esclarecendo-se que certidões emitidas por outros órgãos não atendem às exigências

83 previstas pelo Ministério da Previdência. Por fim, o Diretor-Presidente apresentou proposta
84 para padronização da numeração das resoluções do Conselho, sugerindo a adoção de
85 numeração sequencial e contínua, independentemente do exercício, em substituição ao
86 reinício anual da contagem. A proposta foi recebida favoravelmente pelos membros e
87 deverá ser incorporada à revisão do Regimento Interno atualmente em elaboração. Não
88 houve outra manifestação pontual sobre assuntos específicos por parte dos conselheiros.
89 Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião ordinária, e eu, Joyce Zanetti
90 Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
91 Encerrada reunião às 16 horas e 30 minutos, na cidade de Mafra, no dia 27 de maio de 2026.



Maysa Pimentel Dzus

Presidente do Conselho Deliberativo



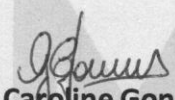
Tiago Michael Fernandes de Andrade

Vice-Presidente do Conselho Deliberativo



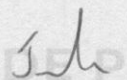
Joyce Zanetti Silva

Secretária do Conselho Deliberativo



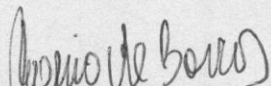
Gislaine Caroline Gonçalves Paes

Membro Titular do Conselho Deliberativo



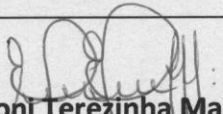
Tiago Weber

Membro Titular do Conselho Deliberativo



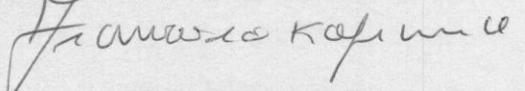
Rogério de Barros

Membro Titular do Conselho Deliberativo



Eroni Terezinha Machado
Membro Titular do Conselho Deliberativo

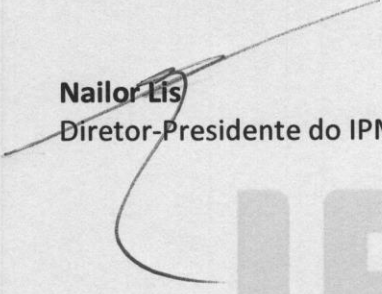
Francisco Kojicovski
Membro Titular do Conselho Deliberativo



Suplentes em reunião:

Maria de Fátima Strapasson
Membro Suplente do Conselho

Presente na reunião:



Nailor Lis
Diretor-Presidente do IPMM

IPMM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DO MUNICÍPIO DE MAFRA