

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

1 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, no período vespertino, às
2 treze horas e trinta minutos, reúne-se o Conselho Administrativo do IPMM, com o Diretor-
3 presidente, Nailor Lis. O encontro inicia-se com os cumprimentos por parte de todos os
4 presentes. Realiza-se a chamada dos membros titulares presentes, quais sejam: Maysa
5 Pimentel Dzus (Presidente do Conselho), Tiago Michael Fernandes de Andrade, Tiago Weber,
6 Rogério de Barros, Eroni Terezinha Machado, Gislaine Caroline Gonçalves Paes e Joyce
7 Zanetti Silva (secretária do Conselho). Participam também as suplentes Roseli Chableski
8 Sokolski, Maria de Fátima Strapasson e Rosa Maria Baumgartner de Souza Luz. Quórum
9 atendido. Em seguida, a secretária é dispensada da leitura da última ata de 2025, pois a
10 mesma já havia sido enviada e lida pelos membros e todos a aprovaram. Seguiu-se para
11 apresentação da prestação de contas referentes aos meses de outubro e novembro de dois
12 mil e vinte e cinco. Foi discutido sobre as receitas, rendimentos, folha, aportes, repasses
13 funcionais e patronal. Todos os repasses funcionais e patronais de todos os órgãos
14 partícipes se encontram conforme. O montante previsto na lei dos aportes está sendo pago
15 pelos partícipes, exceto o da prefeitura, que vem sendo pago parcialmente. A prática
16 mensal do ente tem sido repassar um milhão (dos R\$ 1,5 milhões devidos), visto a
17 capacidade operacional e financeira noticiada. Ao tocante aportes foi realizado pelo
18 município o parcelamento dos débitos de aportes parciais de 2024 pela EC 136/2025 em
19 300 vezes e o decorrente de 2025, dado os pagamentos parciais em 60 vezes conforme
20 Portaria MPT 1467/2022. Parcelamentos lançados no cadeprev e aguarda aceite. Cientes da
21 prestação de contas dos meses mencionados, abordou-se primeiramente o mês de outubro,
22 este perfazendo R\$ 2.246.658,55 como total das receitas previdenciárias. Os rendimentos
23 das receitas previdenciárias representaram R\$R\$ 966.164,36. O total das receitas mais os
24 seus rendimentos, importaram no montante de R\$ 2.353.885,16. O total da folha para
25 pagamento no mês de outubro (11/25) foi de R\$ 2.618.775,87. O total de beneficiários foi
26 de 533, sendo 402 aposentados e 132 pensionistas. Outras receitas relevantes foi quanto à

27 compensação previdenciária (Crédito) no montante de R\$ 200.770,90 e R\$ 110.042,71
28 (Débitos). O instituto pagou Precatórios /RPV R\$ 372.304,29. Na apuração do resultado
29 financeiro (PL) de 30 de outubro de 2025 ficou em R\$ 97.898.944,79. Seguindo a pauta, a
30 análise do mês de novembro de 2025. O total das receitas previdenciárias foi de
31 R\$ 2.380.017,45. Os rendimentos das receitas investimentos previdenciários representaram
32 R\$ 773.164,74. Assim, o total das receitas mais os seus rendimentos, importaram no
33 montante de R\$ 2.380.017,45. O total da folha para pagamento no mês de novembro
34 (12/25) foi de R\$ 2.611.384,99. O total de beneficiários foi de 533, sendo 402 aposentados
35 e 132 pensionistas, o mesmo do mês anterior. Na apuração do resultado financeiro (PL) de
36 30 de novembro de 2025 ficou em R\$ 99.228.325,06. O Diretor-presidente diz que em 2025
37 foram pagos quase R\$ 800 mil em precatórios e os investimentos chegaram a R\$ 103
38 milhões no mês de dezembro. A pauta segue com esclarecimentos acerca do projeto de lei
39 anteriormente encaminhado, especialmente no que se refere à questão da segregação e às
40 alterações propostas na legislação de regência do Instituto. Foi informado que todas as leis
41 correlatas foram aprovadas, porém, no tocante ao dispositivo que tratava do reajuste do
42 valor do jeton dos conselheiros, houve entendimento diverso por parte da assessoria
43 jurídica da Câmara Municipal. A proposta inicialmente discutida previa que, havendo
44 concessão de reajuste aos servidores do Poder Executivo, o mesmo índice poderia ser
45 adotado como teto para eventual reajuste do jeton, mediante deliberação do Conselho e
46 observada a adequação orçamentária do Instituto, considerando que o IPMM possui
47 orçamento próprio. Entretanto, segundo entendimento do assessor jurídico da Câmara, a
48 fixação de índice de reajuste seria competência do Poder Executivo, não cabendo ao
49 Instituto deliberar autonomamente sobre tal matéria. Diante desse parecer, optou-se pela
50 retirada do dispositivo para adequação da redação e posterior reapresentação do projeto,
51 com previsão de novo encaminhamento no mês de fevereiro. Esclareceu-se ainda que, na
52 nova redação, o reajuste seguirá o índice anual estabelecido pelo Executivo Municipal,
53 inclusive no que se refere às verbas de natureza remuneratória, conforme interpretação
54 jurídica apresentada. Outro ponto abordado referiu-se à ausência, na formatação do projeto,

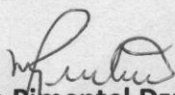
55 da descrição do cargo de Auxiliar Administrativo. Foi esclarecido que a intenção da gestão é
56 colocar referido cargo em extinção gradativamente, considerando as exigências técnicas
57 atuais da autarquia previdenciária. Contudo, a exclusão da descrição no texto legal ocorreu
58 por equívoco formal, sendo apontada a necessidade de correção, uma vez que não é
59 possível aprovar lei sem a devida previsão do cargo existente. A adequação será realizada na
60 reapresentação do projeto. Na sequência, foram tratados assuntos relacionados a
61 precatórios e ações judiciais em curso. Informou-se que os valores atualmente pagos
62 decorrem, em sua maioria, de ações antigas, muitas delas originadas de diferenças
63 remuneratórias não quitadas em gestões passadas, bem como de equiparações salariais e
64 interpretações legislativas diversas ao longo dos anos. Ressaltou-se que, atualmente, a
65 situação encontra-se regularizada, inexistindo novas pendências dessa natureza. Passou-se à
66 discussão acerca de curso de capacitação a ser realizado no mês de fevereiro, logo após o
67 período de Carnaval, com duração de três dias. Foi informado que o evento contará com
68 diversos palestrantes e abordará temas gerais de interesse dos conselhos e da gestão
69 previdenciária. Inicialmente, foi mencionada a participação do servidor Wagner e da
70 servidora Valéria, ficando facultado aos conselheiros manifestarem interesse. Diversos
71 membros demonstraram interesse na participação, sendo deliberado que não haveria
72 definição imediata do número final de participantes, devendo os interessados comunicar
73 previamente para organização logística. Discutiu-se a possibilidade de deslocamento por via
74 aérea ou terrestre, bem como a utilização de veículo do Instituto, veículo da Prefeitura ou,
75 ainda, veículo próprio, com eventual ressarcimento de combustível, pedágio e
76 estacionamento, a ser analisado conforme normas internas. Foi ressaltado que a
77 participação em cursos de formação e aperfeiçoamento é relevante para atualização técnica
78 dos conselheiros, podendo a participação ser alternada em eventos futuros, a exemplo de
79 outros cursos previstos para o decorrer do ano. Em seguida, tratou-se da situação das
80 cadeiras e mobiliário, sendo sugerida a verificação da possibilidade de substituição ou
81 doação de novos equipamentos. Na parte final da reunião, discutiu-se a política de
82 remuneração dos estagiários do Instituto. Informou-se que, historicamente, é pago aos

Raul

g

L
Vagner do bono
g
g

83 estagiários o valor correspondente a um salário mínimo, acrescido de auxílio-transporte.
84 Considerando a necessidade de manter bons estagiários e a rotatividade observada em
85 razão de melhores oportunidades externas, os conselheiros manifestaram-se favoráveis à
86 manutenção do pagamento no patamar atual, entendendo que a medida contribui para a
87 qualidade dos serviços e para a formação de futuros profissionais. Não houve outra
88 manifestação pontual sobre assuntos específicos por parte dos conselheiros. Nada mais
89 havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião ordinária, e eu, Joyce Zanetti Silva, lavrei
90 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Encerrada reunião
91 às 16 horas, na cidade de Mafra, no dia 27 de janeiro de 2026.



Maysa Pimentel Dzus

Presidente do Conselho Administrativo

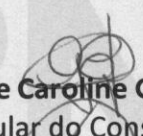


Joyce Zanetti Silva

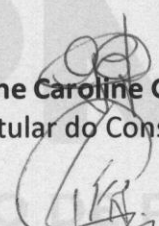
Secretária do Conselho Administrativo

Eroni Terezinha Machado

Membro Titular do Conselho Administrativo



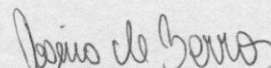
Gislaine Caroline Gonçalves Paes
Membro Titular do Conselho Administrativo



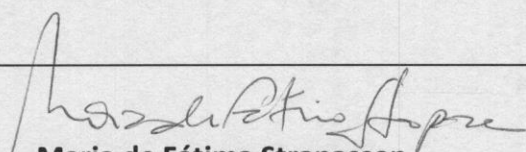
Tiago Michael Fernandes de Andrade
Membro Titular do Conselho Administrativo



Tiago Weber
Membro Titular do Conselho Administrativo

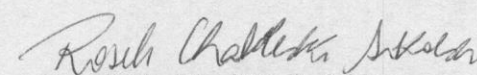


Rogério de Barros
Membro Titular do Conselho Administrativo



Maria de Fátima Strapasson
Membro Suplente do Conselho Administrativo

Rosa Maria Baumgartner de Souza Luz
Membro Suplente do Conselho Administrativo



Roseli Chableski Sokolski
Membro Suplente do Conselho Administrativo

Presente:

Nailor Lis
Diretor Presidente do IPMM

IPMM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DO MUNICÍPIO DE MAFRA