

PLANO DE AÇÃO 2023

Considerando o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão.

Considerando que o planejamento, plano de ação e metas, são ferramentas que devem ser incorporadas à cultura e à rotina das instituições, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, de modo contínuo e evolutivo.

Considerando a necessária discussão com os atores envolvidos em todos os mecanismos e processos de trabalhos, visando um alinhamento e esforço da equipe interna no desenvolvimento de ações em prol de um resultado adequado, frente não só a demanda do público alvo, mas em atendimento aos dispositivos e quesitos exigidos e verificáveis pelos órgãos reguladores e de controle.

Resolve, a gestão diretiva do IPMM, expor aos conselhos constituídos do instituto, para apreciação e aprovação, o plano de ação com pertinência ao exercício 2023, buscando a realização e evolução dos processos e ambientes de trabalho, na busca do fortalecimento, organização e modernização institucional.

1. CONCEITO

O plano de ação é ferramenta de gestão utilizada para planejamento e acompanhamento das atividades necessárias para o atingimento dos resultados esperados. Ele permite o acompanhamento da execução das atividades mais importantes para se atingir determinados objetivos e metas, elencadas pela gestão institucional, visando a sua prestação de contas.

2. OBJETIVO

Dar continuidade no desenvolvimento da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas, corrigidas, melhoradas, modernizadas e mantidas para o aperfeiçoamento e evolução constante de todos os processos institucionais, de forma gradual e contínua, visando, no curto, médio e longo prazo, à ampliação e manutenção do nível de profissionalismo do instituto, bem como o alcance de níveis maiores de certificação e reconhecimento junto ao Ministério da Previdência.

Mafra – 19 de janeiro de 2023

PLANO DE AÇÃO 2023

	Responsável	Indicador	Meta	Ação	Prazo
1	Diretoria e servidores	Certificado do pró gestão	Manter o certificado Pró-Gestão Nível I e continuar atendendo às sugestões de melhoria apontadas na auditoria de certificação, buscando o Nível II.	Realizar as ações necessárias para cumprimento integral dos requisitos da certificação nível I e a evolução de ações visando o nível de certificação II.	Outubro Dezembro 2023
2	Diretoria e servidores	CRP	Manter quesitos e obrigações administrativas e de sistemas dentro dos parâmetros exigidos pelo órgão regulador.	Atualizar e alimentar dados dos sistemas, ao fim do cumprimento de exigências do órgão regulador quanto a renovação do certificado de regularidade previdenciária – CRP.	Fevereiro e agosto 2023
2	Diretoria e servidores	Avaliação Atuarial 2023	Realizar a Avaliação Atuarial 2023	Levantamento de dados cadastrais e financeiros/patrimoniais para elaboração do cálculo atuarial anual.	Dezembro 2023
3	Diretor, Gerente Financeiro Previdenciário e	Apresentação	Apresentar Relatório de Atividades 2021 e 2022 - realizar Audiência Pública anual de Prestação de Contas.	Promover Audiência Pública e Relatório de Atividades.	Junho Julho 2023

	Gerente Administrativo Previdenciário	e Relatório de Atividades 2021 e 2022			
4	Diretor e Comitê de Investimentos	Política de Investimentos	Aprovar a Política de Investimentos junto ao Conselho Administrativo e enviar ao Ministério da Previdência.	Formatar em conjunto com a empresa de consultoria a Política de Investimentos.	Nov/Dez/ 2023
5	Diretoria e servidores	Revisão da Política de Segurança da Informação e implementação de sistema de segurança e TI – tecnologia da informação	Implementar atualizações na Política de Segurança da Informação com a contratação de parceiro á implementação de sistema de segurança de rede e fire wall e do TI – tecnologia da informação de forma ampla.	Contratar empresa a subsidiar e apoiar na implantação da política à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e atender aos requisitos de outros órgãos para compartilhamento de dados, e com a implementação de sistemas apurados de segurança - Tecnologia da Informação - TI com procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico.	Fevereiro 2023

6	Diretor	Atualização da lei de regência do IPMM	Continuidade de elaboração e discussão com os conselhos da minuta do projeto de lei de regência do instituto com criação de cargos.	Submeter minuta ao Poder Executivo para estudo e adaptações com posterior envio ao Poder Legislativo á discussão e aprovação.	Maio 2023
7	Diretor	Discussão com Poder Executivo ao aumento dos índices das cotas patronais	Aumentar cotas patronais de contribuição junto aos servidores do magistério e dos servidores gerais.	Submeter minuta de projetos de lei ao Poder Executivo para análise e estudo e posterior envio ao Poder Legislativo á discussão e aprovação.	Janeiro 2023
8	Diretor e Conselheiros	Revisão e atualização regimentos internos e código de ética.	Revisão e atualização dos Regimentos Internos dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, bem como do código de ética institucional.	Revisão em reuniões para atualização dos dispositivos disciplinadores do funcionamento dos conselhos e do comitê, bem como do código de ética.	Junho 2023
9	Diretoria e servidores	Atualização de páginas do site e meios de mídia do IPMM	Atualização e modernização de menus e páginas para aperfeiçoar a organização das informações referentes ao instituto e, especificamente, ao Pró-Gestão RPPS.	Realizar melhorias no site com apoio e contratação de estagiário pertinente a área do conhecimento de lay out's de sistemas.	janeiro Fevereiro 2023

10	Diretor Gerente administrativo Atendimento	Certificado de participação Programa Pré e Pós Aposentadoria	Promover ações e eventos ligados ao Programa de Pré e Pós-Aposentadoria (PPA).	Programação de palestras direcionadas aos servidores aposentados e aos segurados que têm intenção de se aposentar. Instituir “Projeto I happy hour café previdenciário do aposentado”. A vida é reciclada todo dia”.	junho 2023
11	Diretor e servidores	Sistema Eletrônico de processos previdenciários	Implantação de sistema eletrônico de peticionamento e processos previdenciários.	Realizar convenio com a Justiça Federal da 4ª Região – TRF4 – ao uso do sistema SEI ou alternativamente buscar contratualização por licitação com sistema ofertado no mercado.	Abril Anual
12	Servidores e estagiários	Digitalização de processos de concessão de benefícios	Realizar a digitalização de 100% dos processos de aposentadoria e pensão.	Digitalização de todos os processos de aposentadoria e pensões concedidos com a contratação de serviço de scanner específico, e de apoio de estagiários contratados temporariamente (6 meses)/ contratualização com empresa especializada ao devido fim.	Setembro 2023
13	Diretor	Recompra dos imóveis do instituto pelo município	Continuidade das tratativas das propostas de recompra pelo município com respectiva aprovação já consolidada dos	Perfectibilizar a recompra dos imóveis por parte do município através da aprovação de lei pelo Poder Legislativo – revertendo o montante ao caixa financeiro previdenciário	Abril 2023

			conselhos referente ao imóveis – ginásio de esporte e centro de serviços (Lei nº. 2303/1998).		
14	Diretor Gerente Administrativo	Curso e capacitações	Capacitação de servidores e conselheiros.	Inscrição para participação em cursos, palestras e congressos, sejam presenciais, on line ou por vídeo conferencia.	Anual
15	Diretoria	Capacitação específica á certificação de conselheiros e gestores	Organizar em conjunto com a AMPLANORTE evento específico a capacitação de conselheiros e gestores visando suas certificações.	Organizar evento com a AMPLANORTE disponibilizando o curso aos Municípios integrantes.	Abril 2023
16	Diretor	Divulgação da prestação de contas mensal do IPMM	Divulgação da situação financeira (receitas e despesas) do instituto.	Apresentação mensal aos servidores e aos colegiados da situação financeira do Instituto, por meio de reuniões, canais digitais e mural, bem como expediente ao SINDISERV e ASPM.	Mensal
17	Atendimento/Recepção	Relatório prova de vida	Realizar prova de vida de servidores inativos e pensionistas.	Realização da atualização cadastral de segurados inativos no mês de aniversário. Buscar incluir metodologia informatizada – processo eletrônico	Mensal

18	Diretoria Recursos Humanos Setor de Benefícios	Almanaque Previdenciário	Elaboração e edição de Almanaque Previdenciário.	Elaborar, atualizar e editar o Almanaque Previdenciário em decorrência da EC 103/19 e a Lei Complementar Municipal LC Nº. 81/2022	Abril 2023
19	Recursos Humanos	e-Social	Implantação do e-Social (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas).	Dar continuidade à implantação do e-Social em seus critérios e fases finais	Março 2023
20	Recursos Humanos e Atendimento/Recepção	Atualização Cadastral	Atualização dos cadastros de aposentados e pensionistas no sistema de gestão de folha de pagamento.	Cheragem e atualização de dados cadastrados no Sistema informatizado Publica	Mensal
21	Diretoria e servidores	Fórum previdenciário.	“I Fórum de debate, integração e educação previdenciária em RPPS do Município de Mafra”.	Promover esclarecimentos aos servidores com a realização do “I Fórum de debate, integração e educação previdenciária em RPPS do Município de Mafra”.	Maio junho 2023
22	Diretoria e servidores	Workshop's setorizados.	Realizar reuniões setorizadas aos diversos segmentos do município.	Organizar com responsáveis e gestores das áreas respectivas, melhor forma e metodologia de reunião e abordar assuntos de interesse previdenciário pertinentes as áreas da saúde, educação, geral.	Anual

23	Diretoria	Perícia médica previdenciária	Estudar viabilidade de Implantar e contratar serviço de perícia médica previdenciária.	Lançar edital para contratualizar empresa ou profissional à prestação de serviços de perícia médica previdenciária.	Junho 2023
24	Comitê de Investimentos	Relatórios da Carteira de Investimentos	Buscar rentabilidade anual da carteira de investimentos, com desempenho equivalente ao IPCA + 4,68%	Acompanhamento periódico das aplicações financeiras com apoio de empresa contratada especializada em consultoria de investimentos, SMI Consultoria de Investimentos para RPPS, buscando o cumprimento da meta atuarial.	Anual
25	Setor de Benefícios e comprev	Envio e análise de requerimentos	Controle da Compensação Previdenciária entre RPPSs.	Envio e recebimento de requerimentos de compensação previdência entre IPMM e outros RPPSs.	Anual
26	Diretoria e servidores	Modernização de equipamentos e processos.	Buscar a modernização constante de sistemas e equipamentos de informática e mobiliários.	Aquisição conforme disponibilidade financeira de equipamentos de informática e mobiliários às atividades e necessidades da autarquia.	Anual
27	Diretoria	Container ao fim de depósito de documentos	Adquirir container para guarda de documentos e arquivos físicos relativos as documentações previdenciárias.	Aquisição por compra de container através de processo de licitação mediante a modalidade cabível.	Fevereiro 2023

28	Diretoria e servidores	POP's e Manuais	Rever POP's e Manuais relativos aos organogramas e processos de trabalhos previdenciários da instituição.	Reuniões rotineiras visando o estudo, revisão e adequação dos manuais e POP's relativo aos procedimentos previdenciários dos benefícios – conciliar processo eletrônico	Julho 2023
29	Diretoria e servidores	Evento “Reencontro de parceiros servidores do Município de Mafra”	Verificar disponibilidade e possibilidade de realizar evento de confraternização de servidores.	Organizar e planejar evento de encontro e reencontro de servidores ativos, aposentados e pensionistas do Município de Mafra, buscando eventual parceria.	Dezembro 2023
30	Protocolos e correspondências	Envio de correspondências	Contratualizar com a empresa dos correios pacote de serviços de correspondências.	Efetivar contrato com a empresa dos correios ao fim de disponibilizar o protocolo de correspondências mediante a utilização de cartão autorizativo dos serviços fornecidos pela empresa.	Janeiro 2023
31	Diretoria	Concurso público	Elaborar e planejar em consonância com o município certame para nomeação de servidores em atendimento as	Organizar em parceria com o município a realização de edital para concurso público.	julho

			necessidades da instituição e ao cumprimento de TAC em andamento.		
32	Diretoria e servidores	Análise de fluxo e procedimentos de trabalhos.	Verificar e identificar constantemente o adequado e correto andamento dos fluxos de trabalho, implantando melhorias às deficiências identificadas.	Reunião com os profissionais dos setores à discussão geral e especializada.	bimestral
33	Diretoria	Cadeiras para reunião	Adquirir cadeiras adequadas e mais confortáveis as reuniões institucionais.	Aquisição por compra de cadeiras através de processo de licitação mediante a modalidade cabível.	Janeiro 2023
34	Diretoria	Equipamento projetor	Estudar viabilidade de adquirir projetor as reuniões institucionais.	Aquisição por compra de projetor através de processo de licitação mediante a modalidade cabível.	Fevereiro 2023
35	Diretoria	Placa de identificação institucional	Reforçar a identificação institucional da fachada do imóvel com placa de mídia.	Aquisição por compra de placa identificadora através de processo de licitação mediante a modalidade cabível.	Março 2023
36	Diretoria	Pinturas das calçadas arredores do imóvel.	Realizar a pintura das calçadas com tinta específica e de qualidade as calçadas arredores do imóvel ao fim de melhorar a estética e o asseio imobiliário público.	Contratualização de empresa através de processo de licitação mediante a modalidade cabível.	Abril 2023

37	Diretoria	Uniformização equipe de trabalho	Elaborar modelos de uniforme aos servidores do instituto (vestuário e cráchas)	Realizar a compra de uniforme e crachás à equipe do instituto.	Março 2023
38	Diretoria e servidores	Busca de terreno à edificação sede	Identificar imóvel adequado as instalações, construção e edificação da sede administrativa previdenciária, visando o lançamento da pedra fundamental no ano de 2024.	Procurar imóvel ao fim de sua aquisição para albergar construção da sede definitiva administrativa previdenciária.	Dezembro 2023
39	Diretoria e Jurídico	Benefício ao servidor com deficiência	Disciplinar o benefício de servidor com deficiência.	Pormenorizar por normativa os parâmetros e quesitos à aposentadoria especial do servidor com deficiência.	Julho 2023
40	Diretoria e servidores	Paisagismo	Realizar o paisagismo básico do imóvel	Verificar com município eventual possibilidade serviço de limpeza e paisagismo disponível e/ou contratualizar com empresa que fique responsável trimestralmente pela limpeza externa e paisagismo básico com corte do espaços existentes com grama e flores nos canteiros de entrada do instituto.	Plano trimestral 2023

41	Diretoria	Turno ininterrupto de trabalho	Discutir e estudar melhor forma de organização de trabalho à possibilitar, facilitar e ampliar o atendimento e acesso dos servidores ao instituto concomitantemente com aprovação da reformulação da lei de regência.	Inserir turno ininterrupto de trabalho.	julho 2023
42	Diretoria e servidores	Comissão de licitação própria.	Verificar a relevância de possuir comissão licitatória própria no instituto, ao fim de organizar, controlar e comandar os procedimentos licitatórios necessários à instituição.	Implantar e capacitar equipe à comissão de licitação do IPMM com apoio, orientação e troca de informações com a equipe oficial do município.	Maio 2023
43	Diretoria	Climatização de ambiente.	Realizar a climatização do ambiente da recepção com a consulta a empresa especializada para orientações sobre a melhor metodologia.	Aquisição de equipamento próprio e adequado à climatização da área da recepção do instituto.	Janeiro fevereiro 2023
44	Diretoria e servidores	Adequação CTC e Laudo pericial – integrar base de dados funcional	Estudar melhor metodologia e forma de adequar os formulários as normativas atuais, bem como buscar junto ao executivo a integração da base de dados.	Reformular laudos e formulários CTC – Perícia e outros documentos de rotina ao RPPS – Disponibilizar a base de dados integrado	Janeiro fevereiro 2023

				funcional do município com o compartilhamento do sistema.	
45	Diretoria e servidores	Regimento interno Institucional	Criar Regimento Institucional com a padronização de todos os fluxos e processos de trabalho.	Elaborar através de reuniões os fluxos e condutas dos processos de trabalho e do trâmite processual previdenciário e de todas as suas correlações, com a posterior aprovação do Conselho deliberativo.	Setembro 2023

Nailor Lis
Diretor Presidente