

## **PLANO DE AÇÃO 2020**

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que o Planejamento é uma das metas que deve ser incorporada a cultura e a rotina da gestão do IPMM, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo.

### **1- OBJETIVO**

Iniciar a implantação da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de todos os processos de forma gradual e constante, visando a ampliação do nível de profissionalismo do instituto, bem como o alcance de níveis maiores de certificação junto à Secretaria de Previdência.

### **2- ÁREAS DE ATUAÇÃO**

Inicialmente se visa concentrar esforços nas áreas consideradas essenciais ao pleno desenvolvimento das atividades do IPMM. Entretanto, faz-se importante a capacitação e desenvolvimento constantes para melhoria da eficácia organizacional e qualidade nos serviços prestados. Considerou-se essencial: Área administrativa, área de concessão de benefícios, área atuarial, área de tecnologia de informação, área de compensação previdenciária.

## 2.1 ADMINISTRATIVA

| Ação                                       | Meta                                                                                      | Indicador                                                             | Responsáveis        | Custos R\$                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Renovação do CRP Previdenciário            | Renovação do CRP Previdenciário;                                                          | Certificado renovado até 02/2021;                                     | Diretoria e Comin;  | Sem custos;                                        |
| Certificação do Pró-Gestão                 | Certificação do programa Pró-Gestão Nível I até Dezembro/2020;                            | IPMM certificado;                                                     | Diretoria Executiva | R\$ 8.000,00 o custo da Auditoria de Certificação; |
| Gestão de Pessoas                          | Criar o Plano de Capacitação de servidores e conselheiros voltado a melhoria na gestão;   | Participação em cursos, palestras e congressos direcionados a gestão; | Diretoria           | Conforme plano de capacitação;                     |
| Gestão Documental                          | Digitalização de todos os processos de aposentadorias e pensões concedidos;               | Processos digitalizados até março/2021;                               | Diretoria           | R\$ 900,00 mensais - infraestrutura                |
| Código de Ética;                           | Elaboração do Código de Ética do IPMM;                                                    | Aprovação pelo Conselho e disponibilizado aos segurados;              | Diretoria;          | Sem custos;                                        |
| Regularização documentação imóveis IPMM    | Regularizar a escritura em nome do IPMM (Tutão, Centro de Serviços e Mercado Municipal).; | Escritura em nome do IPMM;                                            | Diretoria           | Sem custos;                                        |
| Pagamentos com suspeita de irregularidades | Levantamento de processos suspeitos de irregularidades;                                   | Avaliação e tomada de medidas cabíveis;                               | Diretoria           | Sem custos;                                        |

## 2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

| Ação                                                       | Meta                                                                                                                                                                                                              | Indicador                                           | Responsáveis | Custos R\$                                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| Cartilha Previdenciária;                                   | Instituir e divulgar a cartilha previdenciária;                                                                                                                                                                   | Divulgação ao segurado no site e na forma impressa; | Diretoria    | R\$ 50,00 - estimado                                |
| Mapeamento/manualização de processos no área de concessão; | Criação do Mapeamento e manual do setor de concessão;                                                                                                                                                             | Mapeamento e manual criado;                         | Diretoria    | Sem custos;                                         |
| TCE-SC                                                     | Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/ solicitadas pelo órgão de controle;                                                                                                              | Solicitações respondidas dentro do prazo legal;     | Diretoria    | Sem custos;                                         |
| Prova de Vida                                              | Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário; Anual;                                                                                                                                   | 90% dos servidores inativos recenseados;            | Diretoria    | Sem estimativa;                                     |
| Programa de Pré-Aposentadoria                              | Realizar Ações de Pré-Aposentadoria como:<br>- Palestra de preparação para aposentadoria;<br>- Relacionamento e Identidade;<br>- Gestão financeira da aposentadoria;<br>- Gestão do Tempo;<br>- Inclusão Digital; | Iniciar o programa com ao menos uma palestra;       | Diretoria    | R\$ 100,00 – estimado para coffee-break por evento; |

## 2.3 ATUARIAL

| Ação                                          | Meta                                                      | Indicadores                                                           | Responsáveis | Custos R\$               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Avaliação Atuarial 2020;                      | Acompanhar os números do cálculo atuarial do IPMM;        | Elaboração de plano atuarial para redução do déficit;                 | Diretoria    | R\$ 10.000,00 estimativa |
| Ampliar o valor dos parcelamentos com o Ente; | Efetuar novos parcelamentos com o Ente, atrelados ao FPM; | Majoração dos valores repassados pelo Ente para cobertura do déficit; | Diretoria    | Sem custos;              |

## 2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

| Ação                                      | Meta                                                                             | Indicadores                                                                                               | Responsáveis | Custos R\$         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Política da Segurança Informação;         | Instituir e implantar Política de Segurança de Informação;                       | Divulgação e assinatura do Termo de Adesão de servidores e conselheiros;                                  | Diretoria    | Sem custos.        |
| Implantação da Ouvidoria através do site; | Ampliar o canal de Ouvidoria;                                                    | Implantar o Ouvidoria através do site do IPMM, adicionando ao Telefone, Whatsapp, atendimento presencial; | Diretoria    | Sem custos.        |
| Atualização do site;                      | Atualização do site do IPMM para comportar um layout para o programa Pró-Gestão; | Site atualizado dentro da para atender a métrica do Pró-Gestão;                                           | Diretoria    | R\$ 400,00 mensais |

## 2.5 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

| Ação                                                      | Meta                                                    | Indicadores                                                                                     | Responsáveis | Custos R\$  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Ampliar a Compensação previdenciária com o INSS           | Ampliar o valor financeiro mensal a receber do INSS;    | Os processos concedidos com direito a Comprev devem estar no sistema da compensação em 30 dias; | Diretoria    | Sem custos; |
| Compensação previdenciária de processos do IPREV (IPESC); | Recuperar os valores de Comprev junto ao IPREV (IPESC); | Organização de Ação Judicial;                                                                   | Diretoria    |             |

Mafra, 04 de maio de 2020.



CARLOS OTÁVIO SENFF  
Diretor Presidente do IPMM  
Matrícula 60110081